



## **CONSIGLIO DI BACINO VERONA NORD**

**[www.consiglioveronanord.it](http://www.consiglioveronanord.it)**

Sede legale: Comune di Villafranca di Verona - Corso Garibaldi 24, 37069

Sede operativa: Consorzio di Bacino VR2 del Quadrilatero - Via Mantegna 30/B - 37012 Bussolengo (VR)

☎ 045 6861510 - ✉ PEC: [consigliodibacinoveronanord@pec.it](mailto:consigliodibacinoveronanord@pec.it)

### **REGOLAMENTO DEI CONCORSI E DELLE SELEZIONI**

**Approvato con delibera di  
Comitato n. 18 del 08/04/2022**



## **CONSIGLIO DI BACINO VERONA NORD**

**www.consiglioveronanord.it**

Sede legale: Comune di Villafranca di Verona - Corso Garibaldi 24, 37069

Sede operativa: Consorzio di Bacino VR2 del Quadrilatero – Via Mantegna 30/B – 37012 Bussolengo (VR)

☎ 045 6861510 - ✉ PEC: consiglidibacinoveronanord@pec.it

### **TITOLO I NORME DI ACCESSO ALL'IMPIEGO E MODALITA' CONCORSUALI**

#### **Articolo 1 Modalita' di accesso**

1. Le assunzioni agli impieghi nel Consiglio possono avvenire:
  - a) per concorso pubblico aperto a tutti, per esami, per titoli, per titoli ed esami o per selezione mediante lo svolgimento di prove volte all'accertamento della professionalità richiesta dal profilo professionale di qualifica o di categoria, avvalendosi anche di sistemi automatizzati;
  - b) mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento tenute dagli uffici circoscrizionali del lavoro che siano in possesso del titolo di studio richiesto dalla normativa vigente al momento della pubblicazione dell'offerta di lavoro;
  - c) mediante chiamata numerica degli iscritti nelle apposite liste tenute costituite dagli appartenenti alle categorie protette di cui alla legge n° 68 del 12.03.1999;
  - d) mediante mobilità dall'esterno;
  - e) mediante utilizzo di graduatoria concorsuale approvata anche da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione;
  - f) attraverso altre modalità stabilite dalle Leggi Statali o Regionali.
2. Il concorso pubblico deve svolgersi con modalità tali da garantire l'imparzialità, l'economicità e la celerità dell'espletamento.

#### **Articolo 2 Requisiti generali**

1. Possono accedere ai posti i soggetti che possiedono i seguenti requisiti generali:
  - a) cittadinanza italiana o di uno dei soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n° 174 e s.m.i.;
  - b) maggiore età. La partecipazione ai pubblici concorsi non è soggetta a limiti di età. Sono aboliti tutti i titoli preferenziali relativi all'età. Sono fatte salve eventuali deroghe, connesse alla natura del servizio o ad oggettive necessità dell'Amministrazione dettate da appositi regolamenti;
  - c) idoneità psicofisica all'impiego, con particolare riferimento al posto da ricoprire. L'Amministrazione sottopone a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente;
  - d) possesso del titolo di studio previsto per il posto da coprire.
2. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego.
3. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
4. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.



## **CONSIGLIO DI BACINO VERONA NORD**

**www.consiglioveronanord.it**

Sede legale: Comune di Villafranca di Verona - Corso Garibaldi 24, 37069

Sede operativa: Consorzio di Bacino VR2 del Quadrilatero – Via Mantegna 30/B – 37012 Bussolengo (VR)

☎ 045 6861510 - ✉ PEC: consiglidibacinoveronanord@pec.it

### **Articolo 3**

#### **Bando di concorso**

1. Il Comitato provvede a deliberare l'assunzione del personale, nell'ambito della programmazione triennale del fabbisogno del personale e del piano annuale delle assunzioni. Con successiva determinazione, il Direttore provvede all'approvazione del bando di concorso e alla nomina della commissione giudicatrice.
2. Il bando deve contenere il termine e le modalità di presentazione delle domande. Deve indicare le materie oggetto delle prove scritte ed orali, il contenuto di quelle pratiche, la votazione minima richiesta per l'ammissione alle prove orali, i requisiti soggettivi e particolari richiesti per l'ammissione all'impiego, le percentuali dei posti riservati al personale interno, in conformità alle normative vigenti e le percentuali dei posti riservati da leggi a favore di determinate categorie. Il bando deve inoltre garantire il rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.
3. Il bando di concorso dovrà osservare le prescrizioni legislative in materia di pubblicazione ed in ogni caso dovrà essere pubblicato all'albo pretorio dell'ente e sul sito internet per almeno 30 giorni consecutivi.
4. Previa istruttoria dell'ufficio competente ed esame della commissione, il Presidente stabilisce l'ammissione e l'esclusione dei candidati dal concorso, per difetto dei requisiti prescritti nel bando.
5. Il Presidente della commissione esaminatrice può stabilire di riaprire, per una sola volta, il termine fissato nel bando per la presentazione delle domande allorché il numero delle domande presentate entro tale termine appaia, a suo giudizio insindacabile, insufficiente ad assicurare un esito soddisfacente del concorso.
6. L'Amministrazione ha facoltà di revocare il concorso a sua insindacabile decisione.

### **Articolo 4**

#### **Presentazione delle domande**

1. Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, devono pervenire all'ufficio protocollo del Consiglio a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, tramite P.E.C. o presentate direttamente nel rispetto di quanto indicato nel bando, entro il termine perentorio indicato nel bando, non inferiore a trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di concorso all'albo pretorio dell'Ente. Ai candidati che ne facciano richiesta sarà inviata una copia integrale del bando di concorso. Se il termine cade di sabato o in un giorno festivo, s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.
2. Fa fede la data di ricevimento al protocollo dell'Ente delle domande, non la data di spedizione delle stesse.
3. La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al bando di concorso, e deve riportare tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.
4. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi



## CONSIGLIO DI BACINO VERONA NORD

[www.consiglioveronanord.it](http://www.consiglioveronanord.it)

Sede legale: Comune di Villafranca di Verona - Corso Garibaldi 24, 37069

Sede operativa: Consorzio di Bacino VR2 del Quadrilatero – Via Mantegna 30/B – 37012 Bussolengo (VR)

☎ 045 6861510 - ✉ PEC: [consigliodibacinoveronanord@pec.it](mailto:consigliodibacinoveronanord@pec.it)

postali o telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. Nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:
  - a) cognome e nome;
  - b) luogo e data di nascita;
  - c) residenza;
  - d) indirizzo e-mail e numero di telefono;
  - e) stato civile;
  - f) cittadinanza;
  - g) godimento dei diritti civili e politici;
  - h) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - i) le eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali in corso;
  - j) di non essere stato precedentemente destituito o dispensato dall'impiego presso un'amministrazione pubblica per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per avere conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi;
  - k) il possesso del titolo di studio richiesto con indicazione della votazione finale, della denominazione e sede dell'istituto scolastico;
  - l) il possesso dell'idoneità psicofisica al servizio, con particolare riferimento al posto da ricoprire;
  - m) il domicilio cui indirizzare le comunicazioni relative al concorso, se diverso dalla residenza;
  - n) il possesso di eventuali titoli che danno diritto alle precedenza e/o alle preferenze secondo le norme di legge in vigore, a parità di votazione finale;
  - o) gli eventuali servizi prestati o in corso presso la pubblica amministrazione, specificando la denominazione dell'ente, la durata del rapporto di lavoro, la qualifica funzionale, il profilo professionale e le eventuali cause di risoluzione;
  - p) il possesso di titoli professionali che il candidato considera utili a dimostrare la preparazione specifica per la copertura del posto.
6. La Commissione giudicatrice, qualora sorgano dubbi sull'attendibilità delle dichiarazioni o sul loro contenuto, può richiedere in ogni momento ai candidati di presentare i titoli dichiarati nella domanda. È ammessa la regolarizzazione della domanda entro il termine di scadenza.
7. Nel concorso per soli esami, l'elencazione della votazione riportata, nonché il possesso di titoli culturali, professionali e/o di servizio non concorrono a determinare il punteggio finale.

### Articolo 5

#### Categorie riservate e preferenze

1. I lavoratori appartenenti alle categorie protette, di cui alla legge n° 68 del 12.03.1999, hanno diritto alla riserva dei posti nei limiti della complessiva quota d'obbligo, e fino al 50% dei posti messi a concorso. Gli stessi possono partecipare a tutti i concorsi pubblici banditi. A tal fine, i bandi di concorso, prevedono speciali modalità di svolgimento delle



## CONSIGLIO DI BACINO VERONA NORD

[www.consiglioveronanord.it](http://www.consiglioveronanord.it)

Sede legale: Comune di Villafranca di Verona - Corso Garibaldi 24, 37069

Sede operativa: Consorzio di Bacino VR2 del Quadrilatero - Via Mantegna 30/B - 37012 Bussolengo (VR)

☎ 045 6861510 - ✉ PEC: [consigliodibacinoveronanord@pec.it](mailto:consigliodibacinoveronanord@pec.it)

prove d'esame, per consentire ai medesimi di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri. Gli appartenenti alle categorie protette che abbiano conseguito le idoneità nei concorsi pubblici possono essere assunti, ai fini dell'adempimento dell'obbligo di cui all'articolo 3 della legge 68/1999, anche se non versino in stato di disoccupazione e oltre i limiti dei posti ad essi riservati nel concorso. La visita di controllo della permanenza dello stato invalidante è richiesta direttamente dall'amministrazione.

2. La riserva di cui all'articolo 39 comma 15, del D. Lgs. 12.05.1995, n. 196, fermi restando i diritti dei soggetti di cui al precedente comma 1, è pari al 30% e si applica ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte.
3. Qualora la riserva non possa operare integralmente o parzialmente, perché dà luogo a frazioni di posto, tale frazione si cumula con la riserva relativa ad altri concorsi ovvero è utilizzata nelle ipotesi in cui si proceda ad assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei.
4. Le riserve dei posti di cui ai commi precedenti non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso.
5. Le riserve di cui ai precedenti commi non operano per l'accesso a posti unici.
6. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:
  - a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
  - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
  - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
  - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - e) gli orfani di guerra;
  - f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
  - g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - h) i feriti in combattimento;
  - i) gli insigniti di croce di guerra o altra attestazione speciale in merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
  - j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
  - k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
  - l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati di caduti in guerra;
  - n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  - o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  - q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
  - r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  - s) gli invalidi e i mutilati civili;
  - t) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.



## CONSIGLIO DI BACINO VERONA NORD

[www.consiglioveronanord.it](http://www.consiglioveronanord.it)

Sede legale: Comune di Villafranca di Verona - Corso Garibaldi 24, 37069

Sede operativa: Consorzio di Bacino VR2 del Quadrilatero - Via Mantegna 30/B - 37012 Bussolengo (VR)

☎ 045 6861510 - ✉ PEC: [consigliodibacinoveronanord@pec.it](mailto:consigliodibacinoveronanord@pec.it)

7. A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:
  - a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
  - c) dalla minore età.

### Articolo 6

#### Svolgimento delle prove

1. Il diario delle prove scritte generalmente viene previsto nel bando di concorso; diversamente, deve essere comunicato ai candidati almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.
2. Le prove del concorso, sia scritte che orali, non possono aver luogo nei giorni festivi e neppure nei giorni delle festività religiose ebraiche rese note con decreto del Ministro dell'Interno mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale delle Repubblica, nonché nei giorni di festività religiose valdesi;
3. Ai candidati sarà data comunicazione dell'ammissione o dell'esclusione dalla prova orale, con indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte. Tale comunicazione può essere sostituita dalla pubblicazione sul sito internet istituzionale.
4. Le prove orali devono svolgersi in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.
5. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente e all'albo pretorio comunale.

### Articolo 7

#### Concorso per esame

1. Nel caso in cui il concorso avvenga per soli esami, gli stessi consistono: in una prova scritte, ed in una prova orale. Il bando prevede che la prova orale comprenda l'accertamento della conoscenza di almeno una lingua straniera e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche. I voti espressi sono in trentesimi. Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. Il colloquio verte sulle materie oggetto delle prove scritte e sulle altre indicate nel bando di concorso e s'intende superato con una votazione di almeno 21/30.
2. I bandi di concorso possono stabilire che la prova scritta consista nella risoluzione di un tema, in una serie di quesiti a risposta sintetica, ovvero in appositi quiz a risposta multipla, ovvero test bilanciati da risolvere in un tempo predeterminato, oppure in prove pratiche attitudinali tendenti ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere.
3. La valutazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame come di seguito riportato:

Punteggio prova scritta	30
Punteggio prova orale	30
<b>Totale</b>	<b>60</b>



## CONSIGLIO DI BACINO VERONA NORD

[www.consiglioveronanord.it](http://www.consiglioveronanord.it)

Sede legale: Comune di Villafranca di Verona - Corso Garibaldi 24, 37069

Sede operativa: Consorzio di Bacino VR2 del Quadrilatero - Via Mantegna 30/B - 37012 Bussolengo (VR)

☎ 045 6861510 - ✉ PEC: [consigliodibacinoveronanord@pec.it](mailto:consigliodibacinoveronanord@pec.it)

### Articolo 8

#### Concorso per titoli ed esami

1. Nel caso in cui la procedura di accesso preveda oltre alle prove scritte o teorico-pratico da svolgersi secondo le modalità del precedente articolo, la valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione dopo la valutazione delle prove, per i soli candidati risultati idonei. I titoli sono suddivisi in quattro categorie e danno diritto all'attribuzione di un punteggio complessivo fino a 10 così ripartito:
  - a) Titoli di studio: punti 4;
  - b) Titoli di servizio: punti 4;
  - c) Titoli vari: punti 1;
  - d) Curriculum formativo e professionale: punti 1.
2. Il punteggio attribuito per i titoli di studio per complessivi 4 punti è così ripartito:
  - a) per il titolo di studio richiesto per l'accesso i punti sono attribuiti in proporzione al voto conseguito fino a punti 1,50;
  - b) per il diploma di laurea nel caso in cui non fosse il titolo di studio richiesto ovvero nel caso di lode, qualora lo fosse, si aggiungono punti 1,00;
  - c) per altro titolo attinente alla professionalità richiesta fino a punti 1,00;
  - d) per diploma post-universitario attinente: fino a punti 0,50.
3. Il punteggio attribuito per i titoli di servizio per complessivi 4 punti è quantificato valutando il servizio a tempo determinato e indeterminato, presso enti pubblici o aziende private. I punti sono attribuiti in ragione di anno o frazione superiore a 6 mesi con la seguente gradualità:
  - a) servizio in categoria e qualifica superiore od analoga: punti 0,50;
  - b) servizio in categoria e qualifica immediatamente inferiore: punti 0,20;
4. Il punteggio attribuito per i titoli vari per complessivi punti 1 è quantificato valutando solo i titoli che hanno attinenza con la professionalità connessa con il profilo da ricoprire e precisamente:
  - a) pubblicazioni scientifiche per pubblicazione: punti da 0,10 a 0,50;
  - b) corsi di formazione con esame finale per attestato: punti 0,20;
  - c) corsi di almeno 150 ore con prova finale con soglia di accesso costituita da laurea per corso: punti 0,60 e con soglia costituita da titolo inferiore per corso: punti 0,30.
5. Curriculum (1 punto disponibile): in questa categoria sono valutate complessivamente le attività professionali e di studio, non riferibili ai titoli valutati nelle precedenti categorie, che evidenzino il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera. Vi rientrano tirocini, partecipazioni a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, incarichi di insegnamento. Nell'ipotesi di insignificanza del curriculum, la commissione ne dà atto e non attribuisce il punteggio.
6. La valutazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame come di seguito riportato:

Punteggio prova scritta	30
Punteggio valutazione dei titoli	10
Punteggio prova orale	30
<b>Totale</b>	<b>70</b>



## **CONSIGLIO DI BACINO VERONA NORD**

**www.consiglioveronanord.it**

Sede legale: Comune di Villafranca di Verona - Corso Garibaldi 24, 37069

Sede operativa: Consorzio di Bacino VR2 del Quadrilatero – Via Mantegna 30/B – 37012 Bussolengo (VR)

☎ 045 6861510 - ✉ PEC: consiglidibacinoveronanord@pec.it

### **Articolo 9**

#### **Commissioni esaminatrici**

1. Le Commissioni esaminatrici di concorso sono composte da tecnici esperti nelle materie oggetto del concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime e non possono farne parte i componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione interessata, coloro che ricoprono cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. I componenti delle commissioni di concorso, salva motivata impossibilità, sono di entrambi i sessi. I componenti, se dipendenti pubblici, devono essere inquadrati in una categoria non inferiore al posto messo a concorso.
2. Il Direttore svolge le funzioni di Presidente.
3. Possono essere nominati in via definitiva i supplenti per i singoli componenti la commissione, mentre per la figura di supplente del Presidente, si rimanda alle disposizioni in materia di sostituzione per assenza o impedimento. I supplenti intervengono alle sedute della commissione nelle ipotesi di impedimento grave e documentato degli effettivi.
4. Alla commissione possono essere aggregati membri aggiunti per la verifica della conoscenza della lingua straniera e delle apparecchiature e applicazioni informatiche.

### **Articolo 10**

#### **Il segretario della commissione**

1. Il segretario della commissione è nominato con lo stesso provvedimento che nomina la commissione. È scelto tra i dipendenti dell'Ente, con un inquadramento almeno nella categoria C".
2. Il segretario della commissione ha funzioni certificative. Redige, sotto la sua responsabilità, i processi verbali, descrivendo tutte le fasi del concorso. Non partecipa col proprio giudizio ad alcuna delle decisioni della commissione.
3. Deve conservare gli atti del concorso ed eseguire le disposizioni impartite dalla Commissione.

### **Articolo 11**

#### **Adempimenti della commissione**

1. Nella prima riunione della commissione vengono stabiliti i criteri per l'attribuzione dei titoli, qualora il concorso lo preveda.
2. Successivamente la commissione procede all'esame delle domande di partecipazione al concorso pervenute e stabilisce l'elenco dei candidati ammessi al concorso, i candidati non ammessi ed i candidati che debbono integrare la documentazione presentata. L'integrazione della documentazione dovrà avvenire non oltre l'ora prevista per l'inizio della prima prova.
3. I componenti, presa visione dell'elenco dei partecipanti, sottoscrivono la dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del Codice di procedura civile.
4. Prima dell'inizio delle prove concorsuali la commissione stabilisce il termine di ciascuna prova.
5. Il giorno stesso ed immediatamente prima della prova scritta la commissione, al completo, predispone una terna di tracce per ciascuna prova scritta, stabilendo la durata della prova.



## **CONSIGLIO DI BACINO VERONA NORD**

**www.consiglioveronanord.it**

Sede legale: Comune di Villafranca di Verona - Corso Garibaldi 24, 37069

Sede operativa: Consorzio di Bacino VR2 del Quadrilatero – Via Mantegna 30/B – 37012 Bussolengo (VR)

☎ 045 6861510 - ✉ PEC: consiglidibacinoveronanord@pec.it

Le tracce sono segrete e ne è vietata la divulgazione. Ciascun testo viene numerato e racchiuso in una busta sigillata priva di segni di riconoscimento e firmata sui lembi di chiusura dai componenti della commissione.

6. All'ora stabilita per ciascuna prova, il segretario della commissione esaminatrice procede all'appello nominale dei concorrenti e, previo accertamento della loro identità personale, li fa accomodare.

### **Articolo 12**

#### **Trasparenza amministrativa nei procedimenti concorsuali**

1. La commissione esaminatrice, alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali, da formalizzare nei relativi verbali, al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove. Essa, immediatamente prima dell'inizio della prova orale, determina i quesiti da porre ai singoli candidati, per ciascuna delle materie d'esame. Tali quesiti sono quindi rivolti ai candidati stessi secondo criteri predeterminati, che garantiscono l'imparzialità delle prove. I criteri e modalità di cui al presente comma sono formalizzati in appositi atti.
2. Nei concorsi per titoli ed esami il risultato della valutazione dei titoli, che deve avvenire dopo lo svolgimento delle prove scritte, deve essere reso noto agli interessati prima della effettuazione della prova orale.
3. I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi di legge.

### **Articolo 13**

#### **Modalità di svolgimento delle prove scritte o teorico-pratico**

1. Durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della commissione esaminatrice. Per i concorrenti è vietato l'uso di telefoni cellulari.
2. Gli elaborati debbono essere redatti con l'ausilio degli strumenti forniti dall'Amministrazione.
3. Il Presidente della Commissione provvede ad illustrare ad ogni candidato le modalità di svolgimento della prova previste dalle vigenti disposizioni legislative, riguardanti la redazione dell'elaborato, l'utilizzo delle buste, i tempi a disposizione per la prova e l'uscita dalla aula concorso, al fine di garantire l'imparzialità dell'azione amministrativa nell'espletamento del concorso.
4. Non sono ammessi nelle aule di esame P.C. testi, cellulari o dispositivi elettronici diversi da quelli messi a disposizione dall'amministrazione comunale. Non sono ammesse consultazioni tra i candidati, né comunicazioni verso o dall'esterno. Il concorrente che contravviene alle disposizioni suddette o che sia trovato in possesso, durante la prova, di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere inerenti direttamente o indirettamente le materie della prova, sarà escluso dal concorso.
5. La Commissione esaminatrice cura l'osservanza delle disposizioni stesse ed ha la facoltà di adottare i provvedimenti necessari. A tale scopo, almeno due membri devono trovarsi nella sala degli esami. La mancata esclusione all'atto della prova non preclude che l'esclusione sia disposta in sede di valutazione delle prove.



## **CONSIGLIO DI BACINO VERONA NORD**

**www.consiglioveronanord.it**

Sede legale: Comune di Villafranca di Verona - Corso Garibaldi 24, 37069

Sede operativa: Consorzio di Bacino VR2 del Quadrilatero – Via Mantegna 30/B – 37012 Bussolengo (VR)

☎ 045 6861510 - ✉ PEC: consiglidibacinoveronanord@pec.it

### **Articolo 14**

#### **Processo verbale delle operazioni d'esame e formazione delle graduatorie**

1. Di tutte le operazioni di esame e delle deliberazioni prese dalla commissione esaminatrice, anche nel giudicare i singoli lavori, si redige giorno per giorno un processo verbale sottoscritto da tutti i commissari e dal presidente.
2. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. A parità di valutazione finale si procederà alla determinazione della graduatoria secondo le preferenze di cui all'articolo 5.
3. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie di merito, formate sulla base del punteggio riportato nelle prove d'esame.
4. La graduatoria finale è approvata con determinazione del Direttore, è immediatamente efficace, ed è pubblicata all'albo pretorio del Consiglier per almeno 10 giorni consecutivi.
5. Dalla data di esecutività della suddetta determinazione decorre il termine per le eventuali impugnative.
6. Le graduatorie dei vincitori rimangono efficaci, nei termini di legge, dalla data di esecutività della sopraccitata determinazione, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili, ad eccezione di quelli istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso. Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso. La graduatoria può essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato.

### **Articolo 15**

#### **Assunzioni in servizio**

1. I candidati vincitori sono inviati a dichiarare sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti generali previsti per l'accesso al posto messo a concorso, a mezzo di dichiarazione sostitutiva e di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato, e di non trovarsi in nessuna situazione di incompatibilità.
2. Il servizio si intende assunto in prova nel profilo professionale di qualifica per il quale risultano vincitori. La durata del periodo di prova è differenziata in ragione della qualifica funzionale, sulla base di quanto previsto nel C.C.N.L. vigente. Il relativo rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali che sostituiscono i provvedimenti di nomina, stipulati con il Responsabile dell'ufficio personale.
3. Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dalla nomina.

### **Articolo 16**

#### **Compensi**

1. Il Direttore, con proprio provvedimento, provvede alla determinazione dei compensi spettanti ai componenti delle commissioni esaminatrici.
2. Non è dovuto alcun compenso ai componenti della commissione dipendenti del Consiglio nonché per il Segretario Comunale.

### **Articolo 17**



## **CONSIGLIO DI BACINO VERONA NORD**

**www.consiglioveronanord.it**

Sede legale: Comune di Villafranca di Verona - Corso Garibaldi 24, 37069

Sede operativa: Consorzio di Bacino VR2 del Quadrilatero – Via Mantegna 30/B – 37012 Bussolengo (VR)

☎ 045 6861510 - ✉ PEC: consiglidibacinoveronanord@pec.it

### **Assunzioni per chiamata dal centro per l'impiego**

1. Il Consiglio effettua le assunzioni per le categorie, le qualifiche ed i profili professionali per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, sulla base di selezioni tra gli iscritti nelle liste di collocamento. I lavoratori sono avviati numericamente alla selezione secondo l'ordine di graduatoria risultante dalle liste delle sezioni circoscrizionali per l'impiego territorialmente competenti.
2. Le richieste di avviamento devono essere rese pubbliche mediante pubblicazione all'albo pretorio del Consiglio.
3. Il Responsabile dell'ufficio personale inoltra direttamente la richiesta di avviamento a selezione nel rispetto delle modalità disposte dalla regione Veneto.
4. La selezione del personale avverrà secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni legislative in materia, al fine di accertare esclusivamente l'idoneità del lavoratore a svolgere le relative mansioni e non comporta valutazione comparativa.
5. Le operazioni di selezione sono, a pena di nullità, pubbliche e sono precedute dall'affissione di apposito avviso all'albo del Consiglio.
6. L'assunzione in servizio avverrà secondo le modalità previste dal presente regolamento.

### **Articolo 18**

#### **Assunzione categorie protette**

1. Per l'assunzione di personale appartenente alle categorie protette, la normativa di riferimento è quella contenuta nella legge n° 68/1999 e nel D.P.R. n° 487/1994 e al D.P.R. n° 246/1997 e s.m.i.

### **Articolo 19**

#### **Assunzioni a tempo determinato**

1. Le assunzioni a tempo determinato sono effettuate nel rispetto della normativa vigente nel rispetto delle disposizioni sul reclutamento del personale di cui agli articoli precedenti.

### **Articolo 20**

#### **Lavoro accessorio**

1. L'Ente per rispondere ad esigenze temporanee ed eccezionali può avvalersi del lavoro accessorio. Tale tipologia di lavoro è destinato a regolare una serie di attività marginali.
2. I prestatori possono svolgere attività di lavoro occasionale in generale fino ad un limite economico stabilito dalle vigenti normative in materia, che alla data odierna ammonta ad € 5.000,00 al netto dei contributi, percepiti nell'anno solare da parte del medesimo committente. Detto limite prescinde da una misurazione della prestazione su base oraria, specialmente dopo l'abrogazione del tetto massimo di 30 giorni nell'anno solare. Pertanto, sarà possibile corrispondere vouchers al lavoratore in base ad un criterio che tenga conto del valore della prestazione e dell'entità della stessa, mediante l'impiego di buoni che variano da 10 a 50 euro. Nel caso di percettori di prestazioni integrative o di sostegno al reddito, fino ad un limite economico di € 3.000,00 netti complessivi per anno solare e non per singolo committente.

### **Articolo 21**



## **CONSIGLIO DI BACINO VERONA NORD**

**www.consiglioveronanord.it**

Sede legale: Comune di Villafranca di Verona - Corso Garibaldi 24, 37069

Sede operativa: Consorzio di Bacino VR2 del Quadrilatero - Via Mantegna 30/B - 37012 Bussolengo (VR)

☎ 045 6861510 - ✉ PEC: consiglidibacinoveronanord@pec.it

### **Fornitura di prestazioni di lavoro temporaneo tramite contratto di somministrazione**

1. Il Consiglio, laddove ne ravvisi la necessità e l'opportunità, nel rispetto delle disposizioni di Legge e sul reclutamento del personale di cui agli articoli precedenti, può avvalersi della fornitura di prestazioni di lavoro temporaneo con contratto di somministrazione, ai sensi del D. Lgs. 276/2003, per la temporanea utilizzazione in qualifiche non previste dai normali assetti organici dell'Ente o per la sostituzione di lavoratori assenti o negli altri casi previsti dalle norme legislative e contrattuali.
2. Il contratto di somministrazione di lavoro temporaneo è stipulato in forma scritta e contiene i seguenti elementi:
  - a) il numero dei lavoratori richiesti;
  - b) le mansioni alle quali saranno adibiti i lavoratori e il loro inquadramento;
  - c) il luogo, l'orario, il trattamento economico e normativo delle prestazioni lavorative;
  - d) l'assunzione da parte dell'impresa fornitrice dell'obbligazione di pagamento diretto al lavoratore del trattamento economico nonché del versamento dei contributi previdenziali;
  - e) l'assunzione da parte del Consiglio
  - f) dell'obbligo di rimborsare all'impresa fornitrice gli oneri retributivi e previdenziali da questa effettivamente sostenuti in favore del prestatore di lavoro temporaneo o, in caso di inadempimento dell'impresa fornitrice, del pagamento diretto al lavoratore del trattamento economico nonché del versamento dei contributi previdenziali, fatto salvo il diritto di rivalsa verso l'impresa fornitrice;
  - g) la data di inizio e termine del rapporto.

### **Articolo 22**

#### **La mobilità'**

1. Le amministrazioni pubbliche possono ricoprire, nel rispetto delle normative vigenti, i posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti appartenenti alla stessa categoria e profilo in servizio presso altre amministrazioni che facciano domanda di trasferimento. Il trasferimento è disposto previo consenso dell'amministrazione di appartenenza.
2. L'attività istruttoria viene svolta dal Responsabile dell'ufficio preposto.

### **Articolo 23**

#### **Criteri per la copertura dei posti**

1. La copertura dei posti con procedura di mobilità esterna avviene a seguito di indizione di bando di mobilità.
2. Saranno prese in considerazione le domande di lavoratori in servizio a tempo indeterminato con un profilo uguale, o analogo per contenuto, a quello del posto da ricoprire.
3. Al fine di addivenire alla scelta dei lavoratori da assumere si procederà ad un esame del curriculum professionali e ad un colloquio.
4. Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata.

### **Articolo 24**

#### **Bando di mobilità**



## **CONSIGLIO DI BACINO VERONA NORD**

**www.consiglioveronanord.it**

Sede legale: Comune di Villafranca di Verona - Corso Garibaldi 24, 37069

Sede operativa: Consorzio di Bacino VR2 del Quadrilatero – Via Mantegna 30/B – 37012 Bussolengo (VR)

☎ 045 6861510 - ✉ PEC: consiglidibacinoveronanord@pec.it

1. Il bando di mobilità esterna, approvato con determina del Direttore dell'Ente, deve contenere i seguenti elementi:
  - a) la categoria e il profilo professionale da ricercare con la specifica delle mansioni svolte;
  - b) il settore di assegnazione;
  - c) gli eventuali requisiti specifici ed essenziali richiesti per il posto messo a selezione;
  - d) le modalità di presentazione della domanda.
2. I candidati dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione:
  - a) le loro generalità, stato civile, residenza e situazione familiare;
  - b) l'Ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto;
  - c) il possesso dei requisiti richiesti dal bando;
  - d) i procedimenti disciplinari in corso e le sanzioni disciplinari applicate nel corso degli ultimi due anni;
  - e) di non aver riportato condanne penali, salvo intervenuta riabilitazione;
  - f) il possesso del nulla-osta al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza. In mancanza di nulla-osta, la domanda è comunque ammessa. La mobilità è in ogni caso subordinata al rilascio del nulla-osta da parte dell'ente di appartenenza nei termini comunicati per l'assunzione in servizio;
  - g) le motivazioni della richiesta di trasferimento (avvicinamento alla residenza, ricongiunzione con il nucleo familiare, motivi di salute, motivi di studio, altre motivazioni personali);
  - h) ogni altro elemento utile.
3. Il bando di mobilità dovrà essere pubblicizzato per la durata minima di 10 giorni all'Albo pretorio dell'Ente, sul sito internet istituzionale e, eventualmente, nelle altre forme ritenute opportune.

### **Articolo 25**

#### **Valutazione delle domande**

1. Le domande di mobilità vengono valutate sulla base dei seguenti elementi, debitamente documentati:
  - a) curriculum professionale (titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire);
  - b) anzianità di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale);
  - c) avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza o domicilio;
  - d) motivazioni ed altri elementi.

### **Articolo 26**

#### **Modalità di svolgimento del colloquio**

1. Il colloquio effettuato dalla Commissione è finalizzato esclusivamente alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire e all'individuazione non comparativa del candidato ritenuto più idoneo a ricoprire il posto;
2. Il colloquio si svolge nel giorno stabilito e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione.



## **CONSIGLIO DI BACINO VERONA NORD**

**www.consiglioveronanord.it**

Sede legale: Comune di Villafranca di Verona - Corso Garibaldi 24, 37069

Sede operativa: Consorzio di Bacino VR2 del Quadrilatero – Via Mantegna 30/B – 37012 Bussolengo (VR)

☎ 045 6861510 - ✉ PEC: consiglidibacinoveronanord@pec.it

3. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso. Qualora il candidato sia impedito da gravi e comprovati motivi ad intervenire al colloquio, può far pervenire al Presidente della commissione, almeno 2 giorni prima istanza documentata per il differimento del colloquio ad altra data. La Commissione decide su tale istanza dandone avviso al concorrente.

### **Articolo 27**

#### **Individuazione del candidato piu' idoneo e nomina in servizio**

1. La commissione esaminatrice, in seguito alla valutazione delle domande ed allo svolgimento del colloquio di cui ai precedenti articoli, indica motivatamente il candidato più idoneo a ricoprire il posto vacante.
2. Il Direttore procede con propria determinazione all'assunzione in servizio.

## **TITOLO II DISPOSIZIONI FINALI**

### **Articolo 28**

#### **Disposizioni finali e transitorie**

1. Questo regolamento abroga ogni altra precedente disposizione di pari grado in materia di organizzazione o personale, contrastante con le norme in esso contenute.