

LETTERA D'INVITO

OGGETTO: invito a presentare proposta professionale/ preventivo per una selezione informale finalizzata all'affidamento diretto di un incarico di consulenza ed assistenza legale relativa alla predisposizione dei documenti di procedure di gara, all'affiancamento nella effettuazione degli adempimenti operativi legati alle procedure di gara ed alla consulenza in materia ambientale – con particolare ma non esclusivo riferimento al settore della gestione dei rifiuti – in favore del Consiglio di Bacino Verona Nord.

CIG: ZF239C83DE

Premessa

Il Consiglio di Bacino Verona Nord (C.F. e P.I. 04380810236), con sede in Villafranca di Verona – Corso Garibaldi 24 (di seguito anche solo “Consiglio”), è un Ente di diritto pubblico che organizza e controlla il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani per 58 Comuni della Provincia di Verona.

Il Consiglio di Bacino Verona Nord ha pubblicato una manifestazione d'interesse finalizzata a raccogliere l'interesse di professionisti interessati a prestare il servizio di consulenza ed assistenza legale relativa alla predisposizione dei documenti di procedure di gara, all'affiancamento nella effettuazione degli adempimenti operativi legati alle procedure di gara ed alla consulenza in materia ambientale – con particolare ma non esclusivo riferimento al settore della gestione dei rifiuti – in favore del Consiglio di Bacino Verona Nord.

L'Ente intende svolgere una selezione informale mediante richiesta di proposte professionali e preventivi, da porre a confronto, tra gli operatori economici ritenuti più idonei allo svolgimento dei servizi legali in oggetto.

1. Oggetto dell'affidamento

Il Consiglio intende quindi affidare ad un legale, professionista esterno, il servizio di consulenza ed assistenza relativa alla predisposizione dei documenti di procedure di gara, all'affiancamento nella effettuazione degli adempimenti operativi legati alle procedure di gara ed alla consulenza in materia ambientale – con particolare ma non esclusivo riferimento al settore della gestione dei rifiuti – in favore del Consiglio di Bacino Verona Nord.

Il servizio oggetto della selezione dovrà essere svolto in modo da garantire la prestazione multidisciplinare in modo integrale e completo. Si precisa sin d'ora che restano escluse dall'oggetto dell'eventuale affidamento le attività giudiziali di rappresentanza e difesa.

Il servizio dovrà essere prioritariamente svolto per l'attività di predisposizione della gara di cui alla delibera di Assemblea del Consiglio di Bacino Verona Nord n. 19 del 19/12/2022.

L'attività oggetto dell'affidamento, a titolo esemplificativo e non esaustivo, consisterà in:

- individuazione ed affiancamento nello svolgimento degli adempimenti operativi di gestione amministrativa della procedura di gara;
- predisposizione e redazione dei documenti di gara;
- aggiornamento delle piattaforme di comunicazione dei codici di ANAC;
- consulenze telefoniche e/o scritte nelle materie sopra indicate;
- redazione di pareri scritti che richiedano un esame della normativa e della giurisprudenza;
- incontri periodici, con cadenza bimensile in presenza presso la sede dell'Ente, in occasione dei quali esaminare l'attività svolta ed individuare congiuntamente eventuali tematiche da approfondire per un migliore coordinamento nelle attività previste anche in relazione alle esigenze di formazione del personale della neocostituita struttura dell'Ente;
- stesura di documentazione ad uso interno e/o rivolta a terzi in relazione allo svolgimento delle attività aziendali;
- altre attività da concordare con l'Ente.

L'attività svolta dovrà essere puntualmente rendicontata, con l'espressa indicazione dell'impegno orario prestato dal professionista.

2. Durata del servizio e luogo dell'esecuzione

La durata indicativa del contratto è di 12 mesi, decorrenti dalla data di stipula del conferimento d'incarico.

Viene stimata una collaborazione indicativa di 114 ore nei 12 mesi; l'ammontare delle ore oggetto della collaborazione saranno rideterminate in base al costo orario offerto.

Verrà applicata la tariffa oraria offerta dal professionista in fase di presentazione dell'offerta.

In caso di raggiungimento della somma stanziata con Codice Identificativo Gara prima della scadenza dei 12 mesi, l'incarico cesserà. In caso di mancato raggiungimento alla scadenza dei 12 mesi del numero delle ore previste il contratto proseguirà fino al completamento dell'importo complessivo.

3. Importo a base dell'affidamento

L'importo complessivo a base dell'affidamento è determinato in Euro 17.100,00 (Euro diciasettemilacento/00) oltre spese generali (15%), Iva, oneri fiscali e previdenziali, di cui € 0 (Euro zero) per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, per un totale di 24.950,95 €.

La tariffa oraria iniziale è di € 150,00 (oltre spese generali (15%), Iva, oneri fiscali e previdenziali). Il preventivo offerto dovrà riportare il ribasso percentuale offerto sulla tariffa oraria di 150,00 €, con indicazione della relativa tariffa oraria offerta. Si precisa che le spese di trasferta, sia in termini di

spese vive che di impegno orario, si intendono ricomprese nel 15% già stabilito per le spese generali, e non daranno diritto a rimborsi di alcun tipo. Lo stesso dicasi per le spese sostenute per gli accessi bimensili richiesti presso la sede dell'Ente poiché, seppur preventivamente concordati, per ragioni operative, dovranno anch'essi essere ritenuti compresi nel 15 % già previsto per le spese generali. Per quanto riguarda gli incontri bimensili, la presenza effettiva risulta necessaria per esaminare l'attività svolta per individuare congiuntamente eventuali tematiche da approfondire e per un migliore coordinamento nelle attività previste anche in relazione alle esigenze di formazione del personale della neocostituita struttura dell'Ente.

Sia i ribassi in percentuale, che i valori dell'importo annuale e della tariffa oraria dovranno essere indicati nel preventivo in cifre ed in lettere. In caso di difformità o incongruenze nel preventivo offerto, verrà considerato il dato più conveniente per il Consiglio. Non saranno prese in considerazione offerte condizionate, a rialzo, o con cifre maggiori agli importi annuali/orari stimati.

4. Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla selezione/procedura di cui al presente avviso è riservata esclusivamente ai legali che:

- siano iscritti all'Albo professionale degli avvocati;
- non siano incorsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- possano dichiarare l'insussistenza nei confronti dei soggetti individuati dall'art. 85 del D.L. n. 159/2011, di cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art. 67 e tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 comma 4, dello stesso D.Lgs. 159/2011;
- si trovino in situazione di regolarità fiscale relativa al pagamento delle imposte e di tutti gli oneri normativamente previsti per la categoria professionale di appartenenza;
- non incorrano in situazioni di incompatibilità e/o di conflitto di interessi come previste dall'ordinamento giuridico e dal codice deontologico forense;
- non si trovino in condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione a norma di Legge.

Potranno partecipare alla selezione informale i legali in possesso dei seguenti requisiti speciali. In particolare, si richiede che gli operatori economici dichiarino di:

- aver svolto, con continuità negli ultimi cinque anni, attività di consulenza stragiudiziale in materia di diritto ambientale e/o di Contratti Pubblici in favore di Enti Pubblici e/o società a partecipazione pubblica (anche indiretta) operanti nel settore della gestione rifiuti e soggette alla disciplina del Codice dei Contratti Pubblici;
- aver svolto, attività di consulenza legale stragiudiziale nei settori oggetto dell'incarico quali sopra definiti, in favore di Enti Pubblici e/o società a partecipazione pubblica (anche indiretta), maturando un fatturato complessivo nei medesimi settori di almeno euro 40.000,00 (quarantamila/00) nel triennio precedente al presente avviso;
- aver stipulato una polizza per RC professionale per un massimale non inferiore a € 1.000.000,00 per sinistro e di € 1.500.000,00 per annualità (o qualora sia inferiore, dichiarare sin d'ora l'impegno a presentare, prima dell'eventuale conferimento, una polizza che

preveda la suddetta condizione).

Tali requisiti saranno oggetto di successiva verifica da parte della stazione appaltante.

Il motivo per cui sono richiesti tali requisiti speciali è dovuto alla necessità per il Consiglio di individuare un professionista che abbia l'esperienza, le capacità e la struttura adeguate a garantire l'attività oggetto della selezione, che per sua natura, multidisciplinare e tecnica, rientra in un complesso di norme articolate e correlate in continuo aggiornamento. Tali caratteristiche minime, articolate nei requisiti richiesti, risultano di fondamentale importanza, in particolar modo alla luce della funzione pubblica svolta dall'Ente.

La mancanza di anche uno solo dei suddetti requisiti minimi comporterà la non ammissione alla successiva fase di valutazione.

5. Tipologia della selezione informale finalizzata all'affidamento diretto

La presente selezione informale è svolta tra professionisti che abbiano manifestato interesse, secondo le condizioni stabilite dall'apposito avviso, individuati in quanto *adeguati* allo svolgimento della prestazione multidisciplinare sopra descritta.

La presente selezione costituisce un confronto informale finalizzato ad espletare un affidamento diretto mediato e non è da intendersi quale procedura semplificata o negoziata. Le *“offerte”*, nell'ambito della presente selezione, si devono intendere come *“preventivi/proposte professionali”*. La presente selezione non è una procedura di gara.

La presente selezione è finalizzata alla formalizzazione di un affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. 50/2016.

Il Consiglio di Bacino Verona Nord si riserva la facoltà di chiedere al professionista ulteriore documentazione, anche comprovante il possesso dei requisiti prescritti dalla normativa vigente.

Si procederà all'affidamento anche in presenza di un'unica offerta che risulti conforme ai requisiti stabiliti dal presente invito ed agli altri documenti della selezione. Il Consiglio si riserva la facoltà di annullare o di revocare in ogni momento il confronto per sopravvenute ragioni organizzative o per la modifica di circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la selezione si basa, come anche di non procedere all'affidamento qualora non ritenga adeguata alcuna delle proposte pervenute. In tal caso, il partecipante non potrà pretendere alcun rimborso per le eventuali spese sostenute.

Con la partecipazione alla selezione, l'operatore economico accetta sin dalla data di presentazione della propria proposta contrattuale il contenuto di tutti i documenti correlati al confronto che diverranno parte integrante del conferimento.

6. Modalità di valutazione e criteri di aggiudicazione dei preventivi / offerte

La selezione non applica alcuno dei criteri di aggiudicazione previsti dall'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 in quanto l'importo dell'incarico è inferiore alla soglia normativa del regime transitorio di 139.000 €. Il preventivo selezionato in esito al presente confronto sarà caratterizzato dal migliore rapporto tra la qualità ed il prezzo, sulla base dei criteri di seguito esposti.

Le proposte professionali / preventivi presentati dagli operatori economici invitati saranno valutati, secondo i seguenti criteri:

Criterio		Documento prodotto per la valutazione	Max Punteggio
A	Titoli accademici	CV	5
B	Pubblicazioni specialistiche	CV	5
C	Pregressi incarichi in materia di diritto ambientale	Relazione dei servizi analoghi	12
D	Pregressi incarichi in materia di Codice dei Contratti Pubblici	Relazione dei servizi analoghi	12
E	Pregressi incarichi in materia di gestione rifiuti	Relazione dei servizi analoghi	8
F	Pregressi incarichi nelle materie sopra indicate con particolare riferimento alla redazione di documenti di gara ed assistenza nella procedura di aggiudicazione.	Relazione dei servizi analoghi	18
G	Caratteristiche metodologiche della proposta professionale	Relazione dei servizi analoghi	20
H	(applicazione della formula di seguito indicata)	Preventivo (Autodichiarazione con ribassi proposti)	20

Il “preventivo” dovrà riportare l'indicazione del ribasso rispetto alla tariffa oraria di 150,00 €/ora in cifre ed in lettere; tale preventivo deve costituire un'autodichiarazione ai sensi del d.p.r. 445 del 2000, sottoscritta in originale dal professionista.

Il punteggio economico (PE) di cui alla lettera H verrà assegnato per mezzo della formula seguente:

$$PE = 20,00 \times \frac{\% \text{ offerta}}{\% \text{ Max}}$$

Dove:

- 20,00 = numero massimo di punti economici assegnabili;
- % offerta = Percentuale di sconto offerta dal concorrente (il valore che sarà preso a

riferimento è lo sconto complessivo offerto rispetto alla base d'asta indicato nella Scheda di Offerta Economica);

- % Max = Massima percentuale di sconto complessivo offerto tra i concorrenti ammessi; il valore che sarà preso a riferimento è lo sconto complessivo più alto rispetto alla base d'asta.

Con riferimento al punteggio economico PE questo sarà assegnato considerando le prime due cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (es. PE: 18,2367 punteggio attribuito PE: 18,23).

I punteggi della parte qualitativa della proposta professionale (eccetto il criterio H, inerente l'aspetto economico) saranno assegnati dal RUP secondo la discrezionalità che è propria di tale figura.

Si attribuirà un punteggio più elevato, entro il limite massimo indicato nella colonna "Max punteggio", ai servizi analoghi caratterizzati da:

- maggiore attinenza ai servizi oggetto dell'eventuale confronto;
- maggiore attinenza all'ambito di operatività del Consiglio di Bacino Verona Nord.

Si attribuirà un punteggio più elevato, entro il limite massimo indicato nella colonna "Max punteggio", ai curricula caratterizzati da elevate competenze professionali nell'ambito dei servizi oggetto del confronto.

Si attribuirà un punteggio più elevato, entro il limite massimo indicato nella colonna "Max punteggio", alle proposte professionali caratterizzate da:

- adeguatezza delle competenze professionali proposte nell'ambito dei servizi oggetto del confronto;
- maggiore attinenza della proposta professionale al fabbisogno aziendale;
- l'erogazione diretta ed esclusiva del servizio da parte del professionista che ha presentato l'offerta (e non da parte dei collaboratori esterni).

7. Modalità di presentazione dei preventivi / proposte professionali

Le proposte professionali con i preventivi ed i documenti correlati dovranno essere inviate e presentate **esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo consigliodibacinoveronanord@pec.it** mediante l'invio di apposita istanza debitamente compilata e firmata digitalmente (secondo il modello fac-simile predisposto dal Consiglio di cui all'Allegato A, parte integrante e sostanziale dell'Invito), **congiuntamente al Curriculum Vitae e gli ulteriori documenti di seguito elencati, entro e non oltre le ore 09.00 del 14/02/2023**, indicando nell'oggetto della comunicazione: **"offerta/preventivo per l'affidamento diretto di un incarico di consulenza ed assistenza legale relativa alla predisposizione dei documenti di procedure di gara, all'affiancamento nella effettuazione degli adempimenti operativi legati alle procedure di gara ed alla consulenza in materia ambientale – con particolare ma non esclusivo riferimento al settore della gestione dei rifiuti – in favore del Consiglio di Bacino Verona Nord"** nonché il nome e cognome del professionista.

La documentazione che **dovrà essere allegata alla PEC in TRE distinte cartelle** (cartella “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, cartella “DOCUMENTAZIONE TECNICA”, cartella “DOCUMENTAZIONE ECONOMICA”), sarà la seguente:

“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

- **Autodichiarazione**, contenente il possesso dei requisiti art.80 D.Lgs.502016, la dichiarazione relativa al conto dedicato ai fini della tracciabilità, ed ulteriori dati necessari alla definizione dell'appalto – Allegato A;
- **“l’invito”** della selezione, sottoscritto digitalmente dal professionista per piena e consapevole accettazione delle clausole in esso contenute, nonché delle ulteriori condizioni della prestazione prescritte dai correlati documenti della selezione.

“DOCUMENTAZIONE TECNICA”

- un **“curriculum vitae”** dettagliato dell’operatore economico (con copia di documento di riconoscimento in corso di validità) sottoscritto in originale dal professionista, strutturato in modo tale da poter essere valutato secondo i criteri di cui al punto 6 lettere A, B dell’invito;
- una breve **“relazione dei servizi analoghi”** svolti negli ultimi 5 anni, nelle materie suindicate con dettaglio dei servizi analoghi, degli incarichi, delle consulenze e delle attività prestate in materia di diritto ambientale e/o di Contratti Pubblici in favore di Enti Pubblici e/o società a partecipazione pubblica (anche indiretta) operanti nel settore della gestione rifiuti e soggette alla disciplina del Codice dei Contratti Pubblici (la relazione dovrà essere limitata al massimo ad un foglio formato A4 – due facciate - redatte in carattere Times New Roman, dimensione 12) sottoscritta digitalmente dal professionista; la relazione dovrà essere strutturata in modo tale da poter essere valutata secondo i criteri di cui al punto 6 lettere C, D, E, F, dell’invito;
- una breve **“relazione sulla proposta professionale del servizio”** e delle modalità con cui l’operatore economico si impegna a svolgere l’eventuale incarico, che – laddove approvate dal Consiglio - potranno diventare clausole contrattuali del conferimento (la relazione dovrà essere limitata al massimo ad un foglio formato A4 – due facciate - redatte in carattere Times New Roman, dimensione 12) sottoscritta digitalmente dal professionista; la relazione dovrà essere strutturata in modo tale da poter essere valutata secondo il criterio di cui al punto 6 lettera G dell’invito;

“DOCUMENTAZIONE ECONOMICA”

- un **“preventivo”** per l’attività di assistenza e consulenza – oggetto della presente selezione informale – con indicazione del ribasso rispetto alla tariffa oraria di 150,00 €/ora in cifre ed in lettere; tale preventivo dovrà essere rilasciato sul modulo offerta economica appositamente predisposto, allegato al presente invito – Allegato B;

8. Modalità di apertura delle “BUSTE” virtuali

Il Responsabile del Procedimento provvederà, successivamente alla scadenza del termine per la ricezione delle offerte:

- a. All’apertura di tutte le buste virtuali amministrative al fine della verifica del possesso dei requisiti; al termine della verifica provvederà all’ammissione dei candidati ed all’eventuale esclusione (nel caso ricorreranno le fattispecie di cui all’art.80);
- b. Alla successiva apertura di tutte le buste virtuali tecniche dei candidati ammessi con assegnazione dei relativi punteggi ai singoli partecipanti;
- c. All’apertura di tutte le buste virtuali economiche dei candidati ammessi con assegnazione del relativo punteggio applicando la formula riportata all’art. 6;
- d. Alla compilazione di un riepilogo dei punteggi con individuazione della graduatoria finale.

n.b. non è prevista la riparametrazione intermedia e/o finale dei punteggi assegnati

Resta stabilito fin da ora che la presentazione della proposta professionale e del preventivo non genera alcun diritto, automatismo, aspettativa o affidamento con riguardo alla successiva stipula del contratto, né con riguardo alla partecipazione ad altre procedure di affidamento di tipo sia negoziale sia pubblico.

L’invio dell’offerta/ preventivo rimane esclusivo rischio e responsabilità dell’operatore economico. Eventuali offerte giunte oltre il termine sopra indicato, non verranno ammesse né considerate.

9. Privacy

Si comunica che i dati saranno raccolti e trattati esclusivamente nell’ambito delle finalità istituzionali nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy e del GDPR, regolamento n. 2016/679, come già previsto in fase di manifestazione di interesse.

Gli operatori economici potranno richiedere eventuali chiarimenti alla seguente mail: d.marchi@consiglioveronanord.it.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Ing. Andrea Bombieri